

Sannsynlighet	1. Lite sannsynlig Tenkelig < 1 pr år	2. Sannsynlig Har skjedd. > 1 pr år	3. Meget sannsynlig Har skjedd flere ganger månedlig	4. Svært sannsynlig Vil skje flere ganger ukentlig
Konsekvens	1. Ingen fare For mennesker, utstyr og miljø	2. Farlig For mennesker, utstyr og miljø	3. Kritisk For menneske, utstyr og miljø	4. Katastrofal For mennesker, utstyr og miljø

Risikomatrix/risikovurdering

Sannsynlighet	Konsekvens			
	1 Ingen fare	2 Farlig	3 Kritisk	4 Katastrofal
4 Svært sannsynlig	4	8	12	16
3 Meget sannsynlig	3	6	9	12
2 Sannsynlig	2	4	6	8
1 Lite sannsynlig	1	2	3	4

Poeng for konsekvens og sannsynlighet ganges. Ut fra poengsummen som hendelsen da får kan en vurdere risiko:

- 8-16 (rød farge): Høy risiko. Vil som oftest kreve strakstiltak.
- 4-6 (gul farge): Middels risiko. Risikoreduserende tiltak må igangsettes

- 1-4 (grønn farge): Liten risiko. Da er det ofte ikke nødvendig å iverksette risikoreducerende tiltak, så lenge krav i lov og forskrift er oppfylt.

HANDLINGSPLAN FOR HELSE-, MILJØ- OG SIKKERHETSARBEID

Kopi av risikoanalyse og denne handlingsplanen skal sendes til arbeidsmiljøutvalget som orienteringssak.

Enhet/avdeling: _____ Dato: _____

Leder: _____ Verneombud: _____

Nr.	Forhold eller arbeidsoppgaver som kan medføre risiko	Risiko-verdi	Beskrivelse av tiltaket	Ansvarlig	Lukking (dato)	Evaluering (dato)

Noen tips: Lag handlingsplanen på bakgrunn av en risikoanalyse. Knytt de definerte problemene til arbeidsmiljøloven eller forskrifter. La tiltakene være konkrete, realistiske og objektivt målbare. Vær tydelig på **hvordan, når og av hvem** tiltakene skal evalueres (etter og/eller under gjennomføring). Gjør tiltaksplanen kjent blant de ansatte. Drøft planen jevnlig med verneombudet.